



Manual de cadastramento empresarial

Passo a passo de como cadastrar sua empresa e vincular os funcionários para recarga de créditos no Cartão Eletrônico

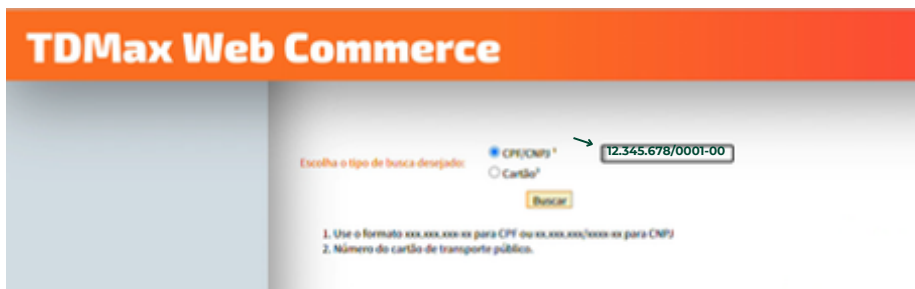
1º Passo - Cadastro da Empresa

Ao acessar a página principal, selecione a opção “**Não é cadastrado**” para iniciar.



2º Passo - CNPJ

Ao selecionar a opção “CPF/CNPJ”, insira o número com “.”, “/” e “-”, como no modelo.



3º Passo - *Preenchimento de Dados*

Preencha os dados conforme solicitado. Os itens com “*” são obrigatórios.

Web Commerce

Logon:

Senha:

Senha Social:

Senha para teste:

Nome Fantasia:

CNPJ:

IC:

Endereços

Principal

Endereço:

Número:

Bairro:

Cidade / Estado:

Ponto Fundo:

CEP:

Site:

Outros

Endereço:

Número:

Bairro:

Cidade / Estado:

CEP:

Site:

Caso a empresa não possua Inscrição Estadual (IE), o campo pode ser preenchido com o número 0 (zero).

Contatos

Principal

Descrição:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

Outros

Descrição:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

Descrição:

Telefone:

Celular:

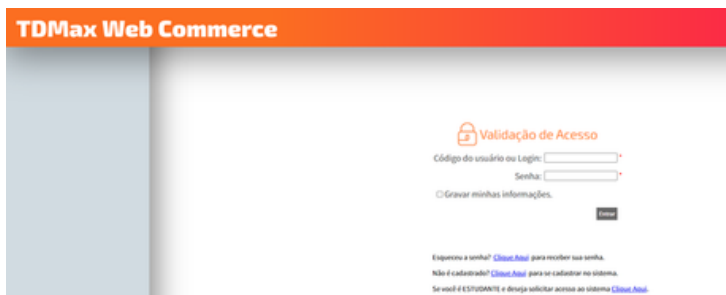
Fax:

E-mail:

Ao inserir o e-mail, você receberá um **e-mail enviado por sbe@coleurb.com.br** com seu login e senha de acesso.

4º Passo - Login e Senha


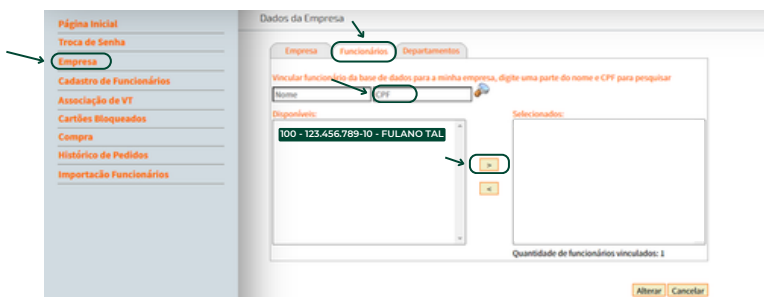
Acesse novamente o sistema, agora com **seu login e senha**.



5º Passo - Vínculo Empregatício

Na opção **“Empresa”** e **“Funcionários”**, você digita o CPF do funcionário que irá receber os créditos.

O nome do funcionário irá aparecer na opção **“Disponíveis”**, então, basta vincular o colaborador à sua empresa.



OBS: lembrando que o funcionário já deve estar cadastrado e possuir o Cartão de Bilhetagem.